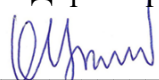


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета

О.Р. Онищенко
«23» июня 2026 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и
муниципальное управление», профиль (Государственное и муниципальное управление)
(программа подготовки бакалавров)

Год утверждения программы 2024г.

Разработчики рабочей программы дисциплины **Завалько Н.А., Токмурзин Т.М.,
Бартошевич И.А.**

Составитель актуализации **О.В. Максимочкина**

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. №34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. №5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

«Государственный контроль и надзор»: Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «ГМУ», ОП «ГМУ» профиль «ГМУ», 2026 года набора, – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026.- 35с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
2.1. Учебно-тематический план	4
2.2. Содержание семинаров, практических занятий	6
3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	11
4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35 35
8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	35
8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	35
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Направления подготовки: 38.03.04 «ГМУ» ОП «ГМУ» профиль «ГМУ» 2026 год
набора очная форма обучения
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з зачетных единиц 252 академических часа.

Виды учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и час)	Семестр (модуль) (час)	Семестр (модуль) (час)
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	252(7з.е)	108(4з.е)	144(3з.е)
Контактная работа-Аудиторные занятия	100	50	50
Лекции	32	16	16
Семинары или практические занятия	68	34	34
Самостоятельная работа	152	58	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа, ДТЗ	Контрольная работа	ДТЗ
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	экзамен

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

2.1. Учебно-тематический план

Таблица 2

Направления подготовки: 38.03.04 «ГМУ» ОП «ГМУ» профиль «ГМУ» 2026 год
набора очная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практичес кие занятия		
1	Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	18	8	2	6	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2	Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	16	6	2	4	10	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,

3	Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	18	8	2	6	10	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
4	Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля	18	8	2	6	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
5	Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля	20	10	4	6	10	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
6	Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований	18	10	4	6	8	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
7	Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	22	8	2	6	14	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
8	Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	24	10	4	6	14	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
9	Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	24	10	4	6	14	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
10	Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	26	8	2	6	18	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
11	Тема 11 Исполнение решений контрольных	26	8	2	6	18	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных

	(надзорных) органов						заданий, самостоятельная работа
12	Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)	22	6	2	4	16	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
	В целом по дисциплине	252	100	32	68	152	Согласно учебному плану: контрольная работа, домашнее творческое задание

2.2 Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 3

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют государственный контроль и надзор. 2. Приведите примеры предметов и объектов контроля. 3. Раскройте содержание принципов контроля Литература: Раздел 8. 3,9,10, Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий
Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	1.Раскройте полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). 2.Раскройте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). 3.Какова необходимость общественного контроля. Литература: Раздел 8. 1.2.3.4.5.9.10.11.13 Раздел 9.	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,
Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	1. Какие квалификационные требования предъявляются к претендентам для замещения должности инспектора. 2.Как осуществляется оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов. 3.Кто такие контролируемые лица, каковы их права. Литература: Раздел 8. 1.2.3.4.5.9.10.11.12.14 Раздел 9.	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля и надзора	1.Как осуществляется процесс информирования при осуществлении государственного контроля (надзора). 2. Опишите информационные системы государственного контроля и надзора. 3.С какой целью создаются: Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора),муниципального контроля и Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Литература: Раздел 8. 1.2.3.6.7.8.9.10.11.12.14 Раздел 9.	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля	1.Какие категории рисков выделяют при осуществлении контрольно-надзорной деятельности 2.Опишите порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), категориям риска. 3.На основе каких индикаторов происходит распределение риска нарушения обязательных требований. Литература: Раздел 8.3.4.7.8.9.10.11.12. Раздел 9.	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований	1.На основе каких факторов, определяющих КНД происходит формирование программы профилактики рисков 2.Раскройте один из видов профилактических мероприятий. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. 3.Для какой цели необходимо участие в саморегулируемой организации Литература: Раздел 8. 1.3.4.7.8.9.10.11.12. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	1. Опишите основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. 2.Какие особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций вы знаете. 3.Как осуществляется организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Литература: Раздел 8. 2.3.4.7.8.9.10.11.12.14. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	1. Какие общие требования предъявляют к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. 2.Как происходит процесс внеплановых мероприятий. 3.В чем особенности проведения различных видов контрольных мероприятий Литература: Раздел 8. 1.2.3.9.10.11.12. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	1.В чем особенности проведения различных видов контрольных действий 2. Какие требования предъявляются к назначению экспертов 3.В чем разница повторной и дополнительной экспертизами Литература: Раздел 8. 2.3.7.9.10.11.12.14. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	1Как происходит исчисление сроков контрольного (надзорного) мероприятия. 2 Как осуществляется процесс ознакомления с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. 3.В каких случаях результаты контрольно-надзорной деятельности могут быть признаны не действительными Литература: Раздел 8. 1.3.9.10.11.13. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов	1. Какие органы, осуществляют контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов. 2. В каких случаях возможна отсрочка исполнения решения. (привести примеры) Литература: Раздел 8. 1.2.3.9.10.11.12.14. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)	1. Какова цель создания специальных режимов государственного контроля. Какие особенности проведения мониторинга, постоянного государственного контроля (надзор) 2. Как финансируются специальные режимы государственного контроля Литература: Раздел 8. 1.2.3.7.8.9.10.11.12.14. Раздел 9	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

**Направления подготовки: 38.03.04 «ГМУ» ОП «ГМУ» профиль «ГМУ» 2026 год
набора очная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	1. Цели, задачи, контроля 2. Раскройте функции государственного контроля и надзора. 3. Государственный контроль как функция публичного управления. 4. Охарактеризуйте предмет, объект контроля 5. Необходимость осуществления контрольно-надзорной деятельности. 6. Элементы государственного и муниципального контроля: субъекты контроля, стандарты контроля	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	1. Межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора). 2. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) с иными государственными органами. 3. Институты общественного контроля, организация их деятельности, полномочия и взаимодействие с органами государственного контроля (надзора). 4. Международный опыт организации государственного контроля 5. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в области контроля. 6. Раскройте роль граждан в системе общественного контроля	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	1. Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий органам местного самоуправления. 2. Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий региональным органам власти 3. Как осуществляется процесс возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации. 4. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора. 5. Каковы полномочия экспертных организаций участвующих в контрольно-надзорной деятельности	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля и надзора	1. Как осуществляется процесс сбора информации для государственного контроля 2. Какие информационные ресурсы используются в контрольно-надзорной деятельности 3. ГАС «Управление» 4. ГИИС "Электронный бюджет" 5. Развитие системы электронных платежей, как инструмента контроля 6. Как осуществляется процесс информирования контрольных лиц	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля	1. Матрица рисков в контрольно-надзорной деятельности 2. Необходимость применения риск-ориентированного подхода в КНД 3. Методы расчета вероятности наступления риска 4. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям 5. Основания отнесения объектов контроля к высоким категориям риска 6. Основания отнесения объектов контроля к низким категориям риска	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований	1. Обобщение правоприменительной практики КНД. 2. Меры стимулирования добросовестности. 3. Виды профилактических мероприятий. 4. Консультирование: цель, необходимость, эффективность 5. Самообследование: раскройте процесс проведения 6. Профилактический визит: раскройте процесс проведения	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. 2. Сведения о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям. 3. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям. 4. Проведения контрольных мероприятий по	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

	Поручению Президента Российской Федерации. 5. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. 6. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия 7. Проведения контрольных мероприятий по поручению Правительства Российской Федерации	
Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	1. Особенности организации контрольной закупки. 2. В чем отличие контрольной и мониторинговой закупки. 3. Как осуществляется выборочный контроль. 4. Кто может осуществить инспекционный визит. 5. Выездная проверка. 6. Как осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	1. Организация и проведение контрольных действий. 2. Осмотр. Досмотр. Опрос. 3. Как осуществляется процесс получения объяснений и истребование документов. 4. Организация отбора проб (образцов). 5. Как осуществляется инструментальное обследование. 6. Испытание. Экспертиза. Эксперимент: особенности организации.	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	1. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. 2. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. 3. Какими документами регламентируются сроки проведения контрольных мероприятий. 4. Сроки, применяемые в КНД с целью уведомления 5. Истечение сроков предписаний могут приводить к каким действиям со стороны контрольно-надзорного органа 6. Каковы последствия нарушения сроков в КНД	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов	1. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. 2. Окончание исполнения решения. 3. Каковы последствия не исполнения решений КНО 4. Как осуществляется контроль за надзорными органами 5. Надзорные каникулы: когда используют, какова цель 6. Назначение экспертов при осуществлении исполнения решений КНО	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 12 Специальные режимы	1. Особенности проведения постоянного государственного контроля 2. Необходимость и объекты постоянного	Работа с научной, учебной и справочной литературой,

государственного контроля (надзора)	государственный контроль. 3. Постоянный рейд: необходимость проведения. 4. В чем разница постоянного рейда и постоянного государственного контроля 5. Факторы, влияющие на выбор специальных режимов государственного контроля 6. Уровни риска применяемые в специальных режимах контроля	Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Итого		152

3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей;
- б) постановки проблемы, подлежащей решению;
- в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей;
- г) ни один ответ не верен.

2. Технический контроль:

- а) изучает факты потерь и нерационального использования ресурсов, незаконного расходования средств и условий, способствующих этим явлениям;
- б) обеспечивает соблюдение технологии производства продукции, работ и услуг, внутрипроизводственных операций в соответствии с требованиями технических условий, нормативов, лимитов;
- в) есть система наблюдений и проверки хозяйственной деятельности, необходимая для решения поставленных задач и устранения негативных условий, препятствующих достижению целей;
- г) ни один ответ не верен.

3. Верно ли определение, что финансовый контроль – это проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) да; б) нет.

4. Денежные, распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов на уровне отдельных хозяйствующих субъектов, территориальных единиц, регионов и страны в целом – это:

- а) предмет контроля;
- б) объект контроля;
- в) субъект контроля;
- г) метод контроля.

5. Обеспечение соблюдения прав и сохранности имущества собственников:

- а) цель финансового контроля;
- б) задача финансового контроля;
- в) функция финансового контроля;
- г) метод контроля.

6. Экономический контроль существует:

- а) только во взаимосвязи с управлением;

- б) независимо от управления;
- в) для осуществления целей управления;
- г) ни один ответ не верен.

7. Укажите, какая функция финансового контроля характерна для стадии управления "Анализ и оценка результатов деятельности по достижению поставленных целей":

- а) предупредительная функция;
- б) регулятивная функция;
- в) оценочно-аналитическая функция;
- г) ни один ответ не верен.

8. Укажите, какой классификационный признак положен в основу подразделения контроля: на предварительный, текущий и последующий:

- а) по способам осуществления и источникам информации;
- б) формам осуществления;
- в) времени осуществления контроля;
- г) по субъектам контроля.

9. Контроль, который осуществляется в процессе совершения хозяйственных и финансовых операций, исполнения финансовых планов, бюджетов – это:

- а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) последующий контроль;
- г) ни один ответ не верен.

10. Под проверкой понимается:

- а) оперативное выявление положения дел по определенному вопросу в целях определения целесообразности проработки данной проблемы;
- б) контрольное действие по определенному кругу вопросов, участку или эпизоду финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой организации;
- в) системное и пофакторное исследование отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- г) ни один ответ не верен.

Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины

1. Какими факторами общественного развития обусловлено формирование функций управления и контроля?
2. Объясните трактовку различными исследователями содержание контроля в управлении экономикой в узком смысле и широком смысле?
3. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля.
4. Определите понятие сферы финансового контроля.
5. Определите понятие финансово-экономического контроля.
6. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля.
7. Назовите объекты финансового контроля.
8. Перечислите и раскройте содержание основных функций финансово-экономического контроля.
9. Какая взаимосвязь сфер финансового контроля, интересов субъектов и объектов финансового контроля?
10. Какова концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики?

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Предприятие ООО «Актив» функционирует на УСН и осуществляет реализацию товаров населению за наличный расчет с использованием ККТ. Определите ключевые задачи финансового контроля для ООО «Актив»:

- а) по проверке соблюдения законодательных и иных нормативных актов различного уровня;
- б) в области анализа мер по оптимизации налогового бремени.

2. Определите финансовые показатели деятельности ООО

«Пассив» в целях контроля его финансового состояния, если по данным баланса:

- внеоборотные активы - 2 780 тыс. руб. - оборотные активы - 3 020 тыс. руб.

- капитал и резервы - 2 950 тыс. руб., в т.ч. чистая прибыль - 2

350 тыс. руб.

- долгосрочные обязательства - 500 тыс. руб.

- краткосрочные обязательства - 2 350 тыс. руб. - чистая прибыль отчетного года

- 780 тыс. руб. - себестоимость продаж - 6 850 тыс. руб.

3. Уставный капитал АО «Вега» - 5 000 000 руб., состоит

из акций номиналом - 200 руб. Акционер АО «Вега», владеющий 2 500 акциями номиналом 200 руб. требует предоставить ему доступ к документам бухгалтерского учета с целью контроля эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Оцените действия акционера с точки зрения корпоративного контроля.

4. Мажоритарные акционеры АО «Актив» заинтересованы в определении долгосрочной перспективы развития хозяйственного общества, в капитализации прибыли, так как это будет способствовать экономическому и стратегическому развитию хозяйственного общества. Миноритарные акционеры АО «Актив» больше заинтересованы в получении дохода от своего участия в обществе в настоящий момент (краткосрочная перспектива). Сформулируйте конфликт интересов между разными категориями акционеров, предложите меры его предотвращения и урегулирования.

5. Уставный капитал АО «Заря» - 4 000 000 руб., состоит из акций номиналом - 100 руб. Акционер АО «Заря», владеющий 500 акциями номиналом 100 руб. подал судебный иск с претензией о нарушении порядка выплаты дивидендов. Оцените действия акционера с точки зрения корпоративного контроля.

6. ООО «Пассив» планирует кадровую оптимизацию. Его штатное расписание: рядовые сотрудники - 165 человек, руководители нижнего звена - 47, среднего звена - 23, топ-менеджеры - двое. Предложите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы и домашнего творческого задания, которые является одним из видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Государственный контроль и надзор». Методические рекомендации по выполнению контрольной работы находятся на кафедре «Финансы и учет».

Целью написания контрольной работы является закрепление и углубление студентами теоретических знаний, полученных на лекциях по темам учебной дисциплины «Государственный контроль и надзор» и в процессе самостоятельного изучения специальной экономической литературы.

1. Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.

3. Написание теоретического вопроса
4. Выполнение практического задания контрольной работы.
5. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
6. Представление работы на проверку.
7. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
8. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
9. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- результаты выполнения заданий на практических занятиях в компьютерных классах и проверка практических навыков студентов;
- участие в интерактивных практических занятиях и оценка качества анализа проведенной работы исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов.

2. Структура и содержание контрольной работы

Вариант задания студент выбирает по последней цифре, присвоенного ему шифра.

При выполнении контрольной работы следует соблюдать следующие требования:

Четко и правильно переписать задание контрольной работы по своему варианту. Работы, выполненные по другому варианту, возвращаются без проверки. Ответы на вопросы должны быть четкими, полными и аргументированными. При решении задач привести формулы, затем подставлять в них числовые значения. Решение сопровождать пояснениями, указывать размерность величин. Работу выполнять чернилами (пастой) четко и разборчиво; рисунки, графики, схемы с соблюдением ГОСТов (в отдельных случаях допускается эскизное исполнение). Возможно выполнение работы на компьютере. В тетради необходимо оставлять поля и место в конце работы для заметок и заключения рецензента, страницы пронумеровать. В конце работы привести перечень использованной литературы, проставить дату выполнения, подпись. При выполнении работы необходимо ответить на теоретический вопрос и решить задачу. Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Решение практического задания работы.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Титульный лист работы оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В разделе «Введение» следует:

- обосновать роль контроля в управлении организацией;
- указать цель выполнения контрольной работы;
- определить задачи работы (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать);
- указать методологическую основу работы (монографии, статьи отечественных и зарубежных экономистов, учебники и учебные пособия без указания их наименований, а также нормативные источники);

Примерный объем раздела «Введение» – две страницы.

Решение практического задания работы является творческой частью контрольной работы. В ходе его выполнения студент должен раскрыть теоретический вопрос, который посвящен организации бухгалтерского учета определенного объекта учета. С практической стороны в работе должны быть заполнены документы по контролю этого объекта контроля. На основании теоретического и практического вопроса формулируются выводы.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. После этого ставится дата написания работы и подпись студента. Примерный объем раздела «Заключение» – две страницы.

В разделе «Список литературы» указывается в соответствующем порядке используемая литература.

В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен. Ответ на вопрос должен быть представлен в развернутом виде, со всеми необходимыми пояснениями (использовать схемы движения информации по счету, практические примеры с проводками и т.д.).

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.
2. Сущностные характеристики государственного и муниципального контроля и надзора.
3. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
4. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.
5. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.
6. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.
7. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
8. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
9. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
10. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
11. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.
12. Надзор, его правовая основа и классификация.
13. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.
14. Административный надзор: характеристика, правовая основа.
15. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи

16. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.
17. Таможенный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
18. Федеральный государственный контроль и надзор в сфере финансовых рынков: назначение, содержание и особенности организации.
19. Федеральный государственный валютный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
20. Банковский надзор: назначение, содержание и особенности организации.
21. Федеральный государственный контроль за применением контрольно-кассовой техники: назначение, содержание и особенности организации.
22. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения транспортной безопасности: назначение, состав, содержание и особенности организации.
23. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции: назначение, состав, содержание и особенности организации.
24. Федеральный государственный строительный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
25. Федеральный государственный транспортный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
26. Федеральный земельный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
27. Федеральный лицензионный контроль: назначение, состав, содержание и особенности организации.
28. Общественный контроль: понятие, формы, место в системе государственного управления.
29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
30. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора.

Домашнее творческое задание

Методические указания по выполнению домашнего творческого задания

Процесс выполнения ДТЗ включает в себя следующие этапы:

1. Работа с литературой, сбор и обобщение необходимой теоретической информации.
2. Выполнение теоретической части работы.
3. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
4. Представление работы на кафедру для проверки.
5. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний ведущего преподавателя.
6. Собеседование по ДТЗ

Структура и содержание ДТЗ

Материал ДТЗ располагается в следующей последовательности:

- титульный лист.
- содержание
- введение.
- теоретическая часть
- заключение.
- список использованной литературы.
- приложения (*при необходимости*).

В разделе «Введение» следует указать цель и задачи работы (это делается в форме перечисления: рассмотреть, изучить, дать характеристику, разработать), методологическую основу работы (нормативно-правовые акты, учебные издания, монографии, статьи, другие источники). Примерный объем раздела «Введение» - одна страница.

Раскрытие теоретического вопроса работы является творческой частью ДТЗ. Каждый вопрос нужно сопровождать схемой по теме.

В разделе «Заключение» приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Примерный объем раздела «Заключение» - одна страница. В разделе «Список использованной литературы» указываются использованные нормативно-правовые акты и литература. В приложение выносятся большие по объему (1 страница и более) таблицы, рисунки, схемы, материал вспомогательного характера. Объем приложений не ограничен.

Ответы на вопросы ДТЗ должны быть представлены в развернутом виде, со всеми необходимыми пояснениями и **составлением схемы**.

Требования к оформлению ДТЗ

Общие требования:

- объём работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста;
- титульный лист имеет единую для всех работ форму и содержит следующие обязательные реквизиты: наименование ВУЗа, кафедры, название дисциплины и темы, группа, фамилия, имя, отчество автора и научного руководителя. Форма титульного листа приведена на сайте Омского Филиала Финуниверситета.

Работа печатается на компьютере на листах формата А 4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный. Абзацный отступ устанавливается автоматически - 1,25 см. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу по центру.

Примерные темы домашних творческих заданий

1. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
2. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации.
3. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание и особенности организации.
4. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание и особенности организации.
5. Пограничный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
6. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
7. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: назначение, содержание и особенности организации.
8. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание и особенности организации.
9. Федеральный государственный контроль за оборотом оружия: назначение, содержание и особенности организации.
10. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

назначение, состав, содержание и особенности организации.

11. Федеральный государственный экологический надзор: назначение, состав, содержание и особенности организации.

12. Федеральный государственный надзор в области землеустройства: назначение, содержание и особенности организации.

13. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: назначение, содержание и особенности организации.

14. Федеральный государственный энергетический надзор: назначение, содержание и особенности организации.

15. Федеральный государственный надзор в сфере здравоохранения: назначение, состав, содержание и особенности организации.

16. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах: назначение, содержание и особенности организации.

17. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций: назначение, содержание и особенности организации.

18. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций: назначение, содержание и особенности организации.

19. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание и особенности организации.

20. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание и особенности организации.

21. Федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей: назначение, содержание и особенности организации

22. Федеральный государственный геологический контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации

23. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными: назначение, содержание и особенности организации

24. Федеральный государственный охотничий контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации

25. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации

26. Федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений: назначение, содержание и особенности организации

27. Федеральный государственный контроль (надзор) в области гражданской авиации: назначение, содержание и особенности организации

28. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма: назначение, содержание и особенности организации

29. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: назначение, содержание и особенности организации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом следующих факторов:

- оценки за работу в семестре (решения практических задач, активности участия в дискуссии на практических занятиях)- 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена или зачета – 60 баллов.

Таблица 5

Ориентировочное распределение максимального числа баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	тестирование	10
	решение задач	20
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Критерии оценки знаний различных форм текущего контроля успеваемости разработаны в методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний на зачете или экзамене по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

**4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
усвоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6

ПКП-1 Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления				
<i>Индикатор достижения компетенции:1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
Знать: -модели и методы принятия управленческих решений,нормативно правовые ресурсы потенциалы	<i>Знает</i> – модели и методы принятия управленческих решений,нормативно правовые ресурсы потенциалы. Приводит примеры.	<i>Знает</i> - модели и методы принятия управленческих решений,нормативно правовые ресурсы потенциалы, но приведение конкретных примеров вызывает некоторые затруднения	<i>Знает</i> - модели и методы принятия управленческих решений,нормативно правовые документы, ресурсные потенциалы. Не приводит примеров.	<i>Не знает.</i> модели и методы принятия управленческих решений,нормативно правовые ресурсы потенциалы. Не приводит примеров.
Уметь: -формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых	<i>Умеет</i> - формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых	<i>Умеет</i> - формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых	<i>Умеет</i> - формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых	<i>Не умеет</i> - формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых

решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. Приводит примеры.	всех уровнях государственного и муниципального управления, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	может привести примеров.	Не может привести примеров.
Индикатор достижения компетенции: 2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения Эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления				
Знать: - методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности.	Знает – методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности. Приводит примеры.	Знает – методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	Знает – методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности. Не может привести примеров.	Не знает – методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности. Не может привести примеров.
Уметь: - осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих решений на всех	Умеет - осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих	Умеет - осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих	Умеет - осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. Не	Не умеет - осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих решений на всех уровнях государственного и

уровнях государственного муниципального управления	решений на всех уровнях государственного муниципального управления. Приводит примеры.	решений на всех уровнях государственного муниципального управления, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	может привести примеров.	муниципального управления. Не может привести примеров.
Индикатор достижения компетенции: 3 Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.				
Знать: - методы и инструменты, используемые для обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач	Знает – методы и инструменты, используемые для сбора, обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач. Приводит примеры.	Знает – методы и инструменты, используемые для сбора, обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	Знает - методы и инструменты, используемые для сбора, обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач. Не может привести примеров.	Не знает - методы и инструменты, используемые для сбора, обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач. Не может привести примеров.
Уметь: - формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих	Умеет - формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих решений в системе	Умеет - формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих решений в системе	Умеет – формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих решений в системе ГМУ. Не приводит примеров.	Не умеет - формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих решений в системе ГМУ. Не приводит примеров.

решений в системе ГМУ	ГМУ Приводит примеры.	ГМУ, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.		
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста				
Индикатор достижения компетенции: 1 Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста				
Знать: - современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста	Знает – современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста. Приводит примеры.	Знает – современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Знает современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста. Не может привести примеров.	Не знает современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста. Не может привести примеров.
Уметь: - применять современные методы направленные стимулирование экономического роста	Умеет - применять современные методы направленные стимулирование экономического роста. Приводит примеры.	Умеет - применять современные методы направленные стимулирование экономического роста, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Умеет – применять современные методы, направленные на стимулирование экономического роста. Не приводит примеров.	Не умеет - применять современные методы, направленные на стимулирование экономического роста. Не приводит примеров.
Индикатор достижения компетенции: 2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста				
знать: - методы управления социально-экономическим	Знает – методы управления социально-экономическим развитием,	Знает – методы управления социально-экономическим развитием,	Знает – методы управления социально-экономическим развитием, направленные на Своевременное получение	Не знает – методы управления социально-экономическим развитием, направленные на

развитием, направленные Своевременное получение качественных результатов	направленные Своевременное получение качественных результатов. Приводит примеры.	направленные Своевременное получение качественных результатов, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	качественных результатов. Не приводит примеры.	Своевременное получение качественных результатов. Не приводит примеры.
уметь: -применять современные стратегические подхода, направленные стимулирование параметров экономического роста	<i>Умеет</i> - применять современные стратегические подхода, направленные стимулирование параметров экономического роста. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - применять современные стратегические подхода, направленные стимулирование параметров экономического роста, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> - применять современные стратегические подхода, направленные на стимулирование параметров экономического роста. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> - применять современные стратегические подхода, направленные на стимулирование параметров экономического роста. Не приводит примеры.
Индикатор достижения компетенции: 3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.				
знать: - методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост	знать: - методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост	знать: - методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост	знать: - методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост	<i>Не знает</i> – ключевые элементы коммуникационного процесса, особенности межведомственного взаимодействия. Не приводит примеры.
уметь: организовывать работы, направленные на	уметь: организовывать работы, направленные	уметь: организовывать работы, направленные	уметь: организовывать работы, направленные на	<i>Не умеет</i> - выстраивать эффективные коммуникации на основе обратной связи с

стимулирование и развитие параметров экономического роста	на стимулирование и развитие параметров экономического роста	на стимулирование и развитие параметров экономического роста	стимулирование и развитие параметров экономического роста	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и устранения коммуникационных помех. Не приводит примеры.
---	--	--	---	--

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Таблица 7

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКП-1 Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и	1. Демонстрирует знания основных Методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения	<u>Вопросы к экзамену</u> 1. Методы документальной проверки. 2. Методы фактической проверки. <u>Тестовые задания</u> 1) Формы контрольной деятельности а) отчеты б) тесты в) проверки г) анализ д) наблюдение е) экспертизы ж) проведение судебных заседаний 2) Понятие Государственного контроля а) контроль законодательных и исполнительных органов власти всех уровней, а

результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	также специально созданных учреждений за финансовой деятельностью всех экономических субъектов: государства, предприятий и учреждений. б) процесс сопоставления фактических результатов с бюджетными, анализ отклонений и внесение необходимых корректировок в бюджеты следующих периодов. в) контроль со стороны государственных органов за соблюдением законов, нормативных актов, правомерным ведением финансово-хозяйственной деятельности, уплатой налогов 3) Определение административного контроля а) контроль со стороны государственных органов за соблюдением законов, нормативных актов, правомерным ведением финансово-хозяйственной деятельности, уплатой налогов б) контроль, который обеспечивает проведение операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций в) контроль, который обеспечивает соблюдение технологий производства продукции, работ, услуг в соответствии с требованиями технических условий <u>Практико-ориентированные задания:</u> Определите финансовые показатели деятельности ООО «Пассив» в целях контроля его финансового состояния, если по данным баланса: - внеоборотные активы - 2 780 тыс. руб. - оборотные активы - 3 020 тыс. руб. - капитал и резервы - 2 950 тыс. руб., в т.ч. чистая прибыль - 2 350 тыс. руб. - долгосрочные обязательства - 500 тыс. руб. - краткосрочные обязательства - 2 350 тыс. руб. - чистая прибыль отчетного года - 780 тыс. руб. - себестоимость продаж - 6 850 тыс. руб.
	2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в	<u>Вопросы к экзамену</u> 1. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю. 2. Риск-ориентированный подход к планированию финансового контроля. <u>Тестовые задания</u> 1. Метод контроля: экономический анализ, статистические расчеты,

	определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	экономико-математические методы относятся: а) к документальным приемам контроля; б) органолептическим приемам контроля; в) расчетно-аналитическим приемам контроля. 2. Какие из указанных ниже способов не относятся к техническим приемам фактического контроля: а) выпуск контрольной партии продукции; б) лабораторный анализ; в) арифметический (счетный) контроль. 3. Составление таблиц, схем, графиков, ведомостей, машинограмм это: а) информационное моделирование; б) эксперимент; в) аналитическая группировка. <u>Практико-ориентированные задания:</u> Предприятие ООО «Актив» функционирует на УСН и осуществляет реализацию товаров населению за наличный расчет с использованием ККТ. Определите ключевые задачи финансового контроля для ООО «Актив»: а) по проверке соблюдения законодательных и иных нормативных актов различного уровня; б) в области анализа мер по оптимизации налогового бремени
	3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Классификация методов и приемов контроля. 2. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации. <u>Тестовые задания</u> 1. Какие статьи годовой бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта должны подтверждаться результатами инвентаризации? а) все статьи актива баланса; б) имущество и обязательства организации; в) отдельные статьи актива и пассива баланса. 2. Система постоянно совершаемых контрольных действий и операций по наблюдению с целью определения текущих изменений в деятельности субъекта хозяйствования - это: а) ревизия; б) надзор; в) мониторинг. 3. Какой должна быть выручка организации для того, чтобы в отчетном году

	всех уровнях государственного и муниципального управления.	
ПКП-5 Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально- экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	<u>Вопросы к экзамену</u> 1. Бюджетный контроль. Субъекты бюджетного контроля. 2. Направления (объекты) бюджетного контроля. <u>Тестовые задания</u> 1. Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, целесообразности и эффективности совершенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций, а также законности и правильности действий должностных лиц-это: а) ревизия; б) надзор; в) мониторинг. 2. Сбор и общий анализ информации по конкретному вопросу в целях определения целесообразности дальнейшей детальной проверки-это: а) ревизия; б) надзор; в) обследование. 3. Система постоянно совершаемых контрольных действий и операций по наблюдению с целью определения текущих изменений в деятельности субъекта хозяйствования- это: а) ревизия; б) надзор; в) мониторинг. <u>Практико-ориентированные задания:</u> Уставный капитал АО «Заря» - 4 000 000 руб., состоит из акций номиналом - 100 руб. Акционер АО «Заря», владеющий 500 акциями номиналом 100 руб. подал судебный иск с претензией о нарушениях порядка выплаты дивидендов. Оцените действия акционера с точки зрения корпоративного контроля
	2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста	<u>Вопросы к экзамену</u> 1. Права и обязанности ревизора. 2. Этапы ревизионного процесса. <u>Тестовые задания</u> Руководитель проверяемой организации может отказаться подписать акт ревизии? а) имеет право б) не имеет права с) обязан письменно указать причину отказа подписания акта ревизии

		20. Акт ревизии может быть направлен ревизуемой организации а) по почте б) его должен забрать руководитель или иное уполномоченное лицо из ревизионного органа с) курьер должен подкараулить руководителя ревизуемой организации у входа в аудируемую организацию 21. Факты, изложенные в промежуточном акте: а) не подлежат разглашению б) передаются в следственные органы с) подлежат включению в акт ревизии <u>Практико-ориентированные задания:</u> ООО «Пассив» планирует кадровую оптимизацию. Его штатное расписание: рядовые сотрудники - 165 человек, руководители нижнего звена - 47, среднего звена - 23, топ-менеджеры - двое. Предложите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
	3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Система финансового контроля в Российской Федерации. 2. Задачи государственного финансового контроля. <u>Тестовые задания</u> 1. Разработку и утверждение порядка организации контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере осуществляет: а) Счетная палата Российской Федерации; б) Правительство Российской Федерации; в) Министерство финансов Российской Федерации; г) Федеральное казначейство. 2. Для определения абсолютных и относительных изменений отчетного значения исследуемого показателя по сравнению с его базовым значением используется способ анализа: а) вертикальный; б) трендовый в) горизонтальный г) факторный. 3. Какое нарушение в суммах начисленных налогов может считаться грубым нарушением

		правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности и подлежит наложению административного штрафа на должностных лиц? а) 5-10% в зависимости от разработанной учетной политики; б) 5% и более; в) 10% и более. <u>Практико-ориентированные задания:</u> <i>Задание 1.</i> В ходе проверки бюджетного учреждения выявлена ошибка в расчете заработной платы. Работнику излишне выплачена сумма оплаты труда на 5000 рублей за счет субсидии на государственное задание. Также перечислены НДФЛ и страховые взносы с указанной суммы. Работник добровольно внес сумму переплаты оплаты труда в кассу учреждения. На основании данных задачи провести анализ исполнения денежных обязательств по оплате труда. Указать сумму принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.
--	--	--

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Государственный контроль и надзор»**

1. Контроль в управлении экономикой: понятие, роль, функции.
2. Принципы организации контроля.
3. Виды контроля.
4. Система финансового контроля в Российской Федерации.
5. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации.
6. Понятие государственного финансового контроля, его предмет, цели и задачи.
7. Принципы государственного финансового контроля, их характеристика.
8. Правовая база государственного финансового контроля.
9. Стандартизация государственного финансового контроля.
10. Субъекты государственного финансового контроля, их полномочия.
11. Формы и методы государственного финансового контроля.
12. Контроль законодательных (представительных) органов.
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
14. Направления государственного финансового и муниципального контроля.
15. Организация и планирование финансового контроля.
16. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю.
17. Риск-ориентированный подход к планированию финансового контроля.
18. Методы документальной проверки.
19. Методы фактической проверки.
20. Получение разъяснений от должностных лиц (уполномоченных сотрудников).
21. Получение подтверждений от третьих лиц.
22. Подведение итогов контрольного мероприятия.
23. Контроль в банковской сфере.
24. Контроль в сфере ПОД/ФТ.
25. Бюджетный контроль. Субъекты бюджетного контроля.
26. Направления (объекты) бюджетного контроля.
27. Налоговый контроль.
28. Таможенный контроль.
29. Валютный контроль.
30. Система внутреннего контроля (СВК) хозяйствующего субъекта.
31. Элементы системы внутреннего финансового контроля, их характеристика.
32. Взаимосвязь элементов системы внутреннего контроля.
33. Внутренний контроль и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.
34. Методы и специальные методические приемы контроля и документальной проверки.
35. Методы и специальные методические приемы фактической проверки. Инвентаризация: организация, порядок, сроки, оформление.
36. Понятие, цель и задачи ревизии.
37. Виды ревизий.
38. Права и обязанности ревизора.
39. Этапы ревизионного процесса.
40. Контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации // <http://www.consultant.ru/>
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru/>
4. Таможенный кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru/>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральный закон от 05.04.2003 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» // <http://www.consultant.ru/>
8. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // <http://www.consultant.ru/>
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // <http://www.consultant.ru/>
10. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ <http://www.consultant.ru/>
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ <http://www.consultant.ru/>
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Основная литература:

13. Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учеб. пособие / С. А. Андреев, И. М. Ванькович, М. Л. Васюнина [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева ; Финуниверситет. — Москва : Прометей, 32 2023. — 648с. — текст непосредственный. То же: ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323891>
14. Козырин, А. Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие / Р. Е. Артюхин, А. Н. Козырин, А. А. Ялбулганов; под ред. А. Н. Козырина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 216 с. — текст непосредственный.- То же: ЭБС: Znanium . URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915618>
15. Андреев, С. А. Теория и история государственного финансового контроля : учебное пособие / С. А. Андреев, И. М. Ванькович, Е. А. Федченко ; под редакцией Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-00172-171-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189652>
16. Гладковская, Е.Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит. : учебное пособие / Гладковская Е.Н. — Москва: Русайнс, 2018. — 164 с. - Текст электронный.- Режим доступа: по подписке. - URL: <https://www.book.ru/view4/929441/1>
17. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 90 с. — Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. — URL: <https://www.book.ru/view4/929498/1>
17. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / Л.В. Адамская, Р.Е. Артюхин, Н.А. Барменкова [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева [и др.]; Финуниверситет; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2022 — 609 с. — (Высшее образование). — Текст: непосредственный. - То же. — Электронная версия: 26 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 22 ч.) — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elibrary.ru/book/87787731exmo11394>. — Текст: электронный; То же. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/497388>— Текст : электронный.

18.Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

19.Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 220 с. — Текст : электронный // ЭБС znanium. [сайт]. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944894>

20.Косаренко, Н.Н. Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование. : монография / Косаренко Н.Н. — Москва :Русайнс, 2018. — 214 с. — Текст : электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. — URL:<https://www.book.ru/view4/931090/1>

21.Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва: Зерцало, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-347-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://ez.el.fa.ru:2179/64375.html>

22.Лимская декларация руководящих принципов контроля. Принята в г.Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ). // <http://www.consultant.ru/>

23.Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Утверждены Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 N 47К (993))

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению

теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>, <http://campus.fa.ru>

8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Государственный контроль и надзор» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.